



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2019

№ 186

ст-ца Брюховецкая

**Об изменении наименования и внесении изменений в устав
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 23 сентября 2016 года № 999 «Об утверждении положений и условий развития детско-юношеского спорта в целях подготовки спортивных сборных команд Краснодарского края и спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2010 года № 1797 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 24 июня 2015 года № 769 «Об изменении наименования и внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район» п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить наименование муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа ст. Брюхо-

вещкой муниципального образования Брюховецкий район на «муниципальное автономное учреждение спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район» (далее – Учреждение).

2. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Устав), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Установить, что:

1) функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район;

2) Учреждение находится в непосредственном ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район;

3) главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Директору Учреждения А.Д. Руденко:

1) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке;

2) внести соответствующие изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставить в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую регистрацию юридического лица.

5. Назначить членами наблюдательного совета Учреждения:

Хорохордина Михаила Валерьевича, ведущего специалиста отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Кислову Инну Сергеевну, главного специалиста отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Бурхан Оксану Ивановну, методиста Учреждения;

Федосенко Владимира Владимировича, индивидуального предпринимателя, Мастера спорта Международного класса по гребле на байдарках и каноэ;

Бурко Марину Владимировну, родителя спортсмена Учреждения.

6. Отделу кадров организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (Кормильцева) внести изменения в трудовой договор с директором Учреждения А.Д. Руденко в связи с изменением наименования и внесением изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

7. Считать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2010 года № 1797 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения до-

полнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

8. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Хрущева.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от « 19.07.2019 № 186

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
спортивная школа ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее Автономное учреждение) является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район созданного путем изменения типа организационно-правовой формы учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2010 года № 1797 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

1.2. Наименование Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

Сокращенное наименование – МАУ СШ. ст. Брюховецкой

1.3. Место нахождения Автономного учреждения;

Юридический адрес: 352750 Краснодарский край, Брюховецкий район, станция Брюховецкая, ул. О.Кошевого 119 А;

Фактический адрес: 352750 Краснодарский край, Брюховецкий район, станция Брюховецкая, ул. О.Кошевого 119 А.

1.4. Организационно-правовая форма;

Тип – автономное учреждение

Вид – спортивная школа.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

1.6. Автономное учреждение находится в непосредственном ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.7. На отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Автономного учреждения.

1.8. Главным распорядителем средств Автономного учреждения является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район

1.9. Порядок формирования муниципального задания для Автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

1.10. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Автономное учреждение является юридическим лицом.

1.14. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

1.15. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.17. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.20. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

1.22. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

1.23. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.24. Автономное учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения в денежных и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций получаемые от Учредителя на основании заданий;

добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Автономного учреждения;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

1.26. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.27. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.28. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.29. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

1.31. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства и внебюджетные средства;

имущество, переданное Автономному учреждению Учредителем;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам платных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Автономным учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.34. Доходы от собственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

1.35. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения, в порядке установленном законодательством.

1.36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Брюховецкого района и Краснодарского края, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Брюховецкого района и Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного отделом по физической культуре и спорту

администрации муниципального образования Брюховецкий район муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, включенных во Всероссийский реестр видов спорта и подготовку спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Краснодарского края и Российской Федерации;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

реализация мероприятия, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.4. В рамках основных видов деятельности Автономное учреждение;

планирует и осуществляет тренировочный процесс, организует участие в российских и международных соревнованиях;

организует материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;

обеспечивает финансированием на официальные соревнования, спортивные мероприятия и сборы, в том числе проездом, питанием и проживанием;

разрабатывает программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

проведение тестирования, выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

осуществляет подготовку спортсменов с ограниченными возможностями здоровья по адаптивным программам;

составляет индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Автономным учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Автономного учреждения относится перечень платных услуг:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация отдыха и оздоровления спортсменов;
- организация разнообразной массовой работы со спортсменами и родителями (законными представителями), отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- разработка методических материалов и сценариев;
- выполнение копировальных и множительных работ и услуг, услуг по тиражированию методических и других материалов;
- прокат и ремонт спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- дополнительные индивидуальные занятия со спортсменами по видам спорта культивируемых в Автономном учреждении;
- услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Автономным учреждением;
- сдача в аренду помещений по согласованию с учредителем;
- медицинское освидетельствование водителей;
- предоставление спортивных объектов образовательным учреждениям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы.

2.8. Виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Подготовка спортсменов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам.

2.11. Прием таких детей ведется на основании медицинского заключения, заявления родителей и договора.

2.12. При включении в состав Автономного учреждения спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Автономного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Спортсмены с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3. Организация спортивной подготовки в Автономном учреждении

3.1. Автономное учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Брюховецкого района и Краснодарского края путем осуществления спортивной подготовки:

на этапе начальной подготовки;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Задачами Автономного учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;

участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

медицинское обеспечение;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.3. Спортивная подготовка в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;
тестирование и контроль;
система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.5. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возраста спортсмена;
объемов недельной тренировочной нагрузки;
выполнения разрядных нормативов и нормативов по общей и специальной физической подготовке;
спортивных результатов.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Спортивная подготовка в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе программы спортивной подготовки, утвержденной Автономным учреждением.

3.7. В расписании (графике) тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам спортивной подготовки, утвержденный приказом директора Автономного учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.8. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства специалистов и работников.

4. Управление автономным учреждением.

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Автономным учреждением осуществляют:
общее собрание работников Автономного учреждения;
наблюдательный совет;
тренерский совет;
руководитель Автономного учреждения.

4.3. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Полномочия работников Автономного учреждения осуществляет общее собрание. Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины списочного состава работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

4.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.6. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.7. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Автономного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представителя Совета трудового коллектива и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

4.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят: один представитель отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район, один представитель отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район, два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Автономного учреждения, один представитель работников Автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета принимается Учредителем после предоставления ему такого решения общего собрания работников Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, и 11 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.15. Решения по вопросу, указанным в подпункте 10 пункта 4.9. раздела 4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 4.9. раздела 4 настоящего

Устава, не могут переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

4.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

4.20. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.25. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения, тренерского совета Автономного учреждения.

4.26. В целях регулирования деятельности тренеров, направленной на повышение уровня подготовленности спортсменов создается тренерский совет.

4.27. В тренерский совет входят все тренеры Автономного учреждения, включая совместителей.

4.28. Председателем тренерского совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря тренерского совета сроком на один год.

4.29. Тренерский совет под председательством директора Автономного учреждения:

изучает и распространяет нормативно-правовую, концептуальную и методическую документацию;

совершенствует методику проведения различных видов занятий;

проводит анализ занятий тренеров, методической документации;

проводит анализ заседаний методических объединений;

организует диагностику профессиональной компетентности тренеров;

знакомит с анализом состояния тренировочного процесса в спортивных объединениях Автономного учреждения; организует повышение квалификации тренерских кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских;

проводит посещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;

проводит ознакомление с программно-методическим материалом;
разрабатывает промежуточный и итоговый контроль спортивной деятельности спортсменов;

рассматривает вопросы организации, руководства и контроля воспитательной деятельности спортсменов;

выявляет лучших спортсменов Автономного учреждения для формирования сборных команд.

4.30. Тренерский совет собирается директором Автономного учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию более половины тренеров Автономного учреждения.

4.31. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренерских работников Автономного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется тренерским советом.

Решения тренерского совета реализуются приказами директора Автономного учреждения. Ход тренерских советов и решения оформляются протоколами.

4.32. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

4.33. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.34. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

планирует, организует и контролирует тренерский процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

4.35. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

5. Международная деятельность Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.2. Автономное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Брюховецкий район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.